

PATVIRTINTA

Vilniaus Salininkų gimnazijos direktoriaus
2025 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-13 (1.3)

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. vadovauja I–IV gimnazijos klasių mokytojų darbui, vykdo I–IV gimnazijos klasių pagrindinių dokumentų rengimo ir jų įgyvendinimo kontrolę;

6.2. koordinuoja ir stebi II pakopos pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą gimnazijoje;

6.3. kuruoja ir konsultuoja I–IV gimnazijos klasių mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, mokinio padėjėjus, vykdo jų veiklos stebėseną ir kontrolę;

6.4. organizuoja I–IV gimnazijos klasių mokinių pažangos stebėseną;

6.5. koordinuoja ir prižiūri pagrindinio ugdymo II pakopos ir vidurinio ugdymo pakopos mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą;

6.6. vykdo pagrindinio ugdymo II pakopos ir vidurinio ugdymo pakopos, duomenų teisingumo priežiūrą;

6.7. koordinuoja kuruojamos pakopos nacionalinius bei tarptautinius mokinių pasiekimų patikrinimus ir kitus tyrimus gimnazijoje;

6.8. koordinuoja metodinę veiklą gimnazijoje;

6.9. koordinuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą(si) bei pagalbos mokiniui specialistų veiklą;

6.10. teikia pagalbą pagalbos mokiniui specialistams bei naujiems mokytojams adaptuojantis gimnazijoje;

6.11. koordinuoja ir prižiūri kuruojamos pakopos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginio švietimo, informavimo ir individualaus konsultavimo organizavimą;

6.12. laiku tvarko savo veiklos srities dokumentaciją;

6.13. dalyvauja fizinių ir (ar) socialinių patyčių, smurto prevencijoje ir intervencijoje:

6.13.1. pastebėjęs fizinių ir (ar) socialinių patyčių, smurto apraiškas nedelsdamas reaguoja, siekdamas nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus; primena smurtavimu ir (ar) patyčiomis įtariamam (-iems) mokiniui (-iams), mokinio pareigas ir atsakomybę už jų nesilaikymą;

6.13.2. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės mokytoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

6.13.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz., greitąją pagalbą, policiją ir kt.).

7. Reaguoja į gimnazijoje pastebėtus mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus ir pastebėjus, įtarus mokinio psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą, disponavimą jomis ar platinimo atvejį informuoja gimnazijos vadovą ar jo įgaliotą asmenį (socialinį pedagogą).

8. Pavaduoja gimnazijos direktorių, jam nesant (ligos, atostogų, komandiruočių, kvalifikacijos tobulinimo renginių ir kitais atvejais) darbe.

9. Vykdo kitus, su savo funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio gimnazijos direktoriaus pavedimus.